



REALIZAÇÃO DE FESTIVIDADE - DIVERTIMENTO PÚBLICO

REQUERENTE

*Nome					
*Morada					
Freguesia		*Código postal		-	
*N.º Identificação Fiscal		B.I. / CC		Válido até:	
Código da Certidão Comercial Permanente					
Telefone		Telemóvel		Fax	
E-mail					
<input type="checkbox"/> Autoriza o envio de notificações, no decorrer deste processo, para o endereço eletrónico indicado					
Na Qualidade:	<input type="checkbox"/> Proprietário	<input type="checkbox"/> Usufrutuário	<input type="checkbox"/> Locatário	<input type="checkbox"/> Superficiário	<input type="checkbox"/> Outro

REPRESENTANTE

Nome					
Nº Identificação Fiscal		B.I. / CC:		Válido até:	
Na Qualidade:	<input type="checkbox"/> Mandatário	<input type="checkbox"/> Sócio-gerente	<input type="checkbox"/> Administrador	<input type="checkbox"/> Outro	

PEDIDO

Em conformidade com o estipulado no Decreto-Lei n.º 310/2002, de 18 de dezembro, **vem requerer a V.Exa. a emissão de licença para a realização do evento abaixo especificado.**

Descrição do evento					
Local					
Freguesia					
Data de início		Data de fim			
Horário	às			N.º previsto de participantes	

ANTECEDENTES

<input type="checkbox"/> Pedido de Licença de Ruído	Registo Entrada
<input type="checkbox"/> Pedido de Licença do Recinto	Registo Entrada
<input type="checkbox"/> Pedido de Autorização de Evento em Regime Especial (AERE)	Registo Entrada

DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS

Assinale com uma cruz (X) os documentos que junta ao seu processo.

1. **Memória descritiva** - do evento.

2. **Planta de localização, identificando** o local onde irá decorrer o evento.

3. **Parecer das Forças de Segurança**, quando se tratar de atividade que possa afetar o trânsito.

4. **Outros** elementos que o requerente pretenda apresentar:

4.1. _____

4.2. _____

4.3. _____

4.4. _____

OBSERVAÇÕES

Para qualquer esclarecimento poderá, ainda, contatar o Serviço de Atendimento Telefónico através do seguinte número: 232426578 (Chamada para a rede fixa nacional) ou na página www.freguesiadeviseu.pt

PEDE DEFERIMENTO

Assinatura		Data	
------------	--	------	--

O Técnico de Atendimento procede **à verificação do processo**, aconselhando o requerente a não efetuar a entrega sem que o mesmo seja devidamente corrigido.

NOTAS

--	--	--	--

O Técnico de Atendimento		Data	
--------------------------	--	------	--